

ПОГОДЖЕНО:

Рішенням Позачергового засідання Ради
ВІДКРИТОГО НЕДЕРЖАВНОГО
ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ «ПОКРОВА»
Протокол № 84 від «16» вересня 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Засновника
ВІДКРИТОГО НЕДЕРЖАВНОГО
ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ «ПОКРОВА»
Рішення № 20 від «16» вересня 2025 року

СТАТУТ

ВІДКРИТОГО НЕДЕРЖАВНОГО ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ

«ПОКРОВА»

(ідентифікаційний код 35822572)

(нова редакція)

м. Київ

2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ВІДКРИТИЙ НЕДЕРЖАВНИЙ ПЕНСІЙНИЙ ФОНД «ПОКРОВА» (надалі - Фонд) є відкритим недержавним пенсійним фондом, що створений відповідно до рішення засновника, протокол №1 від 10 листопада 2007 року.

1.2. Повне найменування Фонду:

- українською мовою – ВІДКРИТИЙ НЕДЕРЖАВНИЙ ПЕНСІЙНИЙ ФОНД «ПОКРОВА»
- англійською мовою – OPEN PRIVATE PENSION FUND «POKROVA».

1.3. Скорочене найменування Фонду:

українською мовою – ПЕНСІЙНИЙ ФОНД “ПОКРОВА”;
англійською мовою - Pension fund “POKROVA”.

1.4. Вид фонду: відкритий.

1.5. Місцезнаходження ради Фонду: Україна, 02002, м. Київ, вул. Микільсько-Слобідська, будинок 4Г, квартира 16.

1.6. Засновником Фонду є:

РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "КЕРІВНИЙ ЦЕНТР "ПАТРІАРШОЇ КУРІЇ" УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ", код ЄДРПОУ 22392791, місцезнаходження: Україна, 02002, м. Київ, вул. Микільсько-Слобідська, будинок 4Г, квартира 16.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФОНДУ

2.1. Фонд є юридичною особою, неприбутковою організацією (непідприємницьким товариством), має самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, може мати кутовий та інші штампи, фірмові бланки, інші реквізити, які не заборонені чинним законодавством.

2.2. У своїй діяльності Фонд керується Законом України “Про недержавне пенсійне забезпечення” (надалі-Закон), іншими чинними Законами України та нормативно-правовими актами, які регулюють правовідносини у сфері недержавного пенсійного забезпечення, цим Статутом, чинними у Фонді локальними нормативними актами та рішеннями Засновника Фонду, Ради пенсійного Фонду, прийнятими у межах їхньої компетенції.

2.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Фонду, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього абзацу не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Фонду, визначених цим Статутом.

2.4. Фонд реалізує свої права через свій орган управління – Раду пенсійного фонду (надалі – “Рада Фонду”), що створюється відповідно до вимог законодавства та цього Статуту.

2.5. Фонд не може мати найманих працівників та членів Фонду (у розумінні пп.133.4.1 п. 133.4 ст.133 Податкового кодексу України), обслуговування Фонду здійснюється суб'єктами господарювання відповідно до Закону.

2.6. З урахуванням обмежень, встановлених законодавством та цим Статутом, Фонд має право:

2.6.1. володіти, користуватися й розпоряджатися майном, від свого імені набувати майнові та немайнові права і нести обов'язки, пов'язані з діяльністю з недержавного пенсійного забезпечення;

2.6.2. виступати позивачем та відповідачем в судах загальної юрисдикції, у тому числі у господарському суді, міжнародних судових органах;

2.6.3. користуватися послугами суб'єктів господарювання, визначених законодавством, укладати угоди (договори, контракти) щодо реалізації свого предмету діяльності;

2.6.4. інвестувати та іншим чином розпоряджатися пенсійними активами згідно з інвестиційною декларацією Фонду та вимогами чинного законодавства;

2.6.5. відкривати рахунки в банківській установі, яка відповідно до договору є зберігачем Фонду, та здійснювати розрахункові та інші операції у встановленому законодавством порядку;

2.6.6. вчиняти інші дії, що не суперечать законодавству.

2.7. Фонд зобов'язаний дотримуватись вимог, встановлених законодавством, які обов'язкові для Фонду у зв'язку зі здійсненням ним своєї діяльності.

2.8. Фонд не може брати на себе зобов'язання, не пов'язані з діяльністю з недержавного пенсійного забезпечення. Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями третіх осіб і не має права

передавати свої зобов'язання перед учасниками та вкладниками Фонду третім особам, крім випадків, передбачених законодавством.

2.9. Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, а держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Фонду.

2.10. Фонд не може бути проголошений банкрутом та ліквідований за законодавством про банкрутство. Порядок створення, функціонування та ліквідації недержавних пенсійних фондів визначаються Законом.

2.11. У разі, якщо при зміні законодавчих та інших нормативно-правових актів будь-які з положень цього Статуту не будуть відповідати чинному законодавству, Фонд керується нормами чинного законодавства України.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

3.1. Фонд створений з метою здійснення діяльності з недержавного пенсійного забезпечення шляхом накопичення пенсійних внесків на користь учасників Фонду з подальшим управлінням пенсійними активами, а також здійснення пенсійних виплат учасникам Фонду у визначеному законодавством порядку.

3.2. Предметом діяльності Фонду є – сукупність організаційних, юридичних та інших передбачених законодавством дій, спрямованих на акумулювання, збереження і примноження пенсійних коштів з метою забезпечення прав учасників Фонду щодо отримання ними додаткових до загальнообов'язкового державного пенсійного страхування пенсійних виплат відповідно до вимог Закону.

3.3. Діяльність з недержавного пенсійного забезпечення є для Фонду виключним видом діяльності. Проведення Фондом іншої діяльності, не передбаченої Законом, забороняється.

4. ПЕНСІЙНІ СХЕМИ ФОНДУ.

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПЕНСІЙНИХ СХЕМ ТА ЇХ СКАСУВАННЯ

4.1. Пенсійні схеми Фонду визначають умови та порядок недержавного пенсійного забезпечення, що здійснюється Фондом.

4.2. Пенсійні схеми та зміни до них розробляються з дотриманням вимог Закону, інших нормативно-правових актів з питань недержавного пенсійного забезпечення та затверджуються Засновником Фонду. Зміни до пенсійної схеми мають бути погоджені Радою Фонду перед їх затвердженням Засновником Фонду.

4.3. Пенсійні схеми та зміни до них підлягають реєстрації в Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку згідно з вимогами чинного законодавства.

4.4. Фонд має право запроваджувати нові пенсійні схеми, а також вносити зміни до зареєстрованих пенсійних схем чи анулювати зареєстровані пенсійні схеми у разі:

- відсутності пенсійних контрактів, укладених за пенсійними схемами, що змінюються або анулюються,

- отримання письмової згоди всіх вкладників Фонду, з якими укладені пенсійні контракти за пенсійною схемою, яка змінюється.

4.5. Анулювання зареєстрованих пенсійних схем здійснюється за рішенням Засновника Фонду.

4.6. Датою скасування пенсійної схеми є дата прийняття рішення Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку про скасування реєстрації пенсійної схеми Фонду.

4.7. Після скасування реєстрації пенсійної схеми укладання пенсійних контрактів за цією пенсійною схемою не дозволяється.

4.8. Фонд може використовувати кілька пенсійних схем. Вкладники Фонду мають право вільного вибору пенсійної схеми, якщо інше не передбачено законодавством, а також мають право на зміну пенсійної схеми, у строки та у порядку встановленому чинним законодавством України.

5. ІНВЕСТИЦІЙНА ДЕКЛАРАЦІЯ ФОНДУ. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ І ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ДЕКЛАРАЦІЇ ФОНДУ

5.1. Інвестиційна декларація визначає інвестиційну політику Фонду. В інвестиційній декларації визначені основні напрями інвестування пенсійних активів та обмеження інвестиційної діяльності з

пенсійними активами, встановлені в межах загальних вимог та обмежень інвестиційної діяльності, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

5.2. Інвестиційна декларація Фонду розробляється і затверджується Радою Фонду відповідно до Закону та підлягає обов'язковій реєстрації в Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку протягом 60 (шістдесяті) календарних днів після формування Ради Фонду.

5.3. Зміни до інвестиційної декларації вносяться на підставах, визначених чинним законодавством України, та подаються на реєстрацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку після їх затвердження Радою Фонду. Зміни до інвестиційної декларації оформлюються окремим додатком до неї або шляхом викладення інвестиційної декларації в новій редакції. Порядок реєстрації змін до інвестиційної декларації проводиться в такому порядку, як і реєстрація інвестиційної декларації.

5.4. У розробці інвестиційної декларації Фонду беруть участь всі члени Ради Фонду. У разі відсутності у складі Ради Фонду осіб, професійно підготовлених до роботи у сфері інвестиційної діяльності, Рада Фонду зобов'язана залучити до розробки інвестиційної декларації консультантів з інвестиційних питань. Залучення таких консультантів відбувається за рішенням Ради Фонду, прийнятим більшістю голосів від числа членів Ради Фонду, присутніх на засіданнях Ради Фонду, оплата послуг таких консультантів з інвестиційних питань здійснюється за рахунок Засновника Фонду.

5.5. Затвердження інвестиційної декларації Фонду та змін до неї відбувається на засіданнях Ради Фонду більшістю голосів від числа членів Ради Фонду, присутніх на засіданнях.

5.6. Рада фонду зобов'язана проводити щорічний аналіз ефективності інвестиційної діяльності та визначати доцільність внесення змін до інвестиційної декларації Фонду з урахуванням пропозицій, поданих особами, що здійснюють управління активами Фонду.

5.7. Інвестиційна декларація є обов'язковою для застосування особами, що здійснюють управління активами пенсійного фонду, та зберігачем.

6. ПЕНСІЙНІ КОНТРАКТИ. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ

6.1. Недержавне пенсійне забезпечення учасників Фонду здійснюється Фондом на підставі пенсійних контрактів, що є договорами між Фондом та його вкладниками, які укладаються від імені Фонду особою, з якою Радою Фонду укладено договір про адміністрування Фонду (надалі – "Адміністратором"), згідно з яким здійснюється недержавне пенсійне забезпечення учасника (або декількох учасників) Фонду за визначеною пенсійною схемою.

6.2. Пенсійний контракт є договором, згідно з яким здійснюється недержавне пенсійне забезпечення учасника (учасників) Фонду, та на підставі якого Фонд отримує право розпоряджатися пенсійними внесками вкладників Фонду відповідно до Закону та інвестиційної декларації Фонду. Особі, яка відповідає вимогам Закону, не може бути відмовлено в укладанні пенсійного контракту.

6.3. Кожний вкладник Фонду може укласти один або кілька пенсійних контрактів на користь учасників Фонду.

6.4. Адміністратор зобов'язаний надати можливість вкладнику та учаснику Фонду до укладення пенсійного контракту ознайомитися зі Статутом Фонду, пенсійними схемами, що використовує Фонд, та проектом пенсійного контракту.

6.5. Пенсійний контракт укладається у письмовій формі щонайменше у двох примірниках. Пенсійний контракт набирає чинності з моменту його підписання вкладником Фонду та Адміністратором. Учаснику, який не є вкладником, Адміністратор повинен надати примірник пенсійного контракту або копію пенсійного контракту, завірену підписом та печаткою уповноваженої особи Адміністратора.

6.6. Разом з примірником (копією) пенсійного контракту Адміністратор повинен надати вкладнику та учаснику Фонду:

- пам'ятку з роз'ясненнями основних положень пенсійного контракту;
- копію зазначеної в пенсійному контракті пенсійної схеми;
- на вимогу вкладника або учасника - витяг з основних положень статуту Фонду або копію статуту Фонду.

6.7. Один примірник пенсійного контракту залишається в Адміністратора разом з відомістю про надання вкладнику примірника пенсійного контракту та учаснику інших примірників (копій) пенсійного контракту та зазначених вище документів. У разі надання цих документів вкладнику або учаснику Фонду особисто у відомості зазначаються дата отримання документів та підпис вкладника або учасника Фонду. У разі надання цих документів в іншому порядку у відомості зазначаються дата направлення документів вкладнику або учаснику Фонду, дата отримання документів вкладником або учасником

Фонду та підпис особи, відповідальної за надання документів вкладнику або учаснику Фонду. Порядок надання цих документів вкладникам та учасникам Фонду визначається Адміністратором Фонду та прописується у внутрішньому положенні про здійснення адміністрування Фонду.

6.8. Адміністратор повинен забезпечити надання примірників (копій) пенсійного контракту учаснику Фонду не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня укладення пенсійного контракту.

6.9. Разом з примірником (копією) пенсійного контракту вкладнику (учаснику) Фонду надається інформація про Адміністратора, осіб, які здійснюють управління активами, та зберігача Фонду, яка включає їх реєстраційні, банківські реквізити та реквізити відповідних ліцензій.

6.10. Пенсійний контракт повинен відповідати положенням Статуту Фонду і обов'язково містити застереження про те, що держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Фонду.

7. УМОВИ СПЛАТИ ПЕНСІЙНИХ ВНЕСКІВ ДО ФОНДУ. ПЕНСІЙНІ КОШТИ УЧАСНИКІВ

7.1. Пенсійні внески сплачуються вкладниками Фонду шляхом зарахування відповідних грошових сум на поточні рахунки Фонду у зберігача у розмірах та у порядку встановлених пенсійним контрактом відповідно до умов обраних пенсійних схем Фонду та вимог чинного законодавства України. Внески за страхуванням ризику настання інвалідності або смерті учасника Фонду сплачуються у порядку, визначеному пенсійним контрактом.

7.2. Рада Фонду має право встановити мінімальний розмір пенсійних внесків - 10 відсотків мінімальної заробітної плати у розрахунку на один місяць. Максимальний розмір пенсійних внесків за пенсійними схемами недержавного пенсійного забезпечення не обмежується.

7.3. Пенсійні внески сплачуються лише у національній валюті України, а у випадках, передбачених законодавством України, в іноземній валюті за офіційним обмінним курсом Національного банку України, що діяв на момент сплати, шляхом готівкових та (або) безготівкових розрахунків. Юридичні особи сплачують пенсійні внески лише у безготівковій формі.

7.4. Пенсійні внески сплачуються шляхом зарахування відповідних грошових сум на поточні рахунки Фонду у зберігача.

7.5. Сума пенсійних коштів, що належить кожному учаснику Фонду, визначається шляхом множення кількості одиниць пенсійних активів Фонду, облікованих на індивідуальному пенсійному рахунку учасника Фонду, на чисту вартість одиниці пенсійних активів Фонду та відображається на індивідуальному пенсійному рахунку учасника Фонду. Сума пенсійних коштів усіх учасників Фонду дорівнює чистій вартості активів Фонду.

7.6. Накопичені пенсійні кошти в сумі розміру пенсійних внесків, що сплачені на користь учасників Фонду, та розподіленого на їхню користь прибутку (збитку) Фонду, є власністю таких учасників.

8. ПЕНСІЙНІ АКТИВИ ФОНДУ, ПОРЯДОК ЇХ ВИКОРИСТАННЯ ТА ВИДИ ДОЗВОЛЕНИХ ВИТРАТ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ДІЯЛЬНІСТЮ ФОНДУ

8.1. Пенсійні активи – активи Фонду, сформовані за рахунок внесків до Фонду (пенсійних внесків) та інших надходжень до Фонду.

8.2. До складу активів Фонду належать:

- активи в грошових коштах;
- активи в цінних паперах;
- інші активи згідно із законодавством України.

8.3. Пенсійні активи Фонду у грошових коштах складаються з:

- коштів, які знаходяться на поточних рахунках Фонду;
- коштів, розміщених на банківських депозитних рахунках, та відсотків за ними.

8.4. Пенсійні активи Фонду у цінних паперах можуть складатися лише з тих цінних паперів, придбання яких дозволяється законодавством з недержавного пенсійного забезпечення. Пенсійні активи не можуть формуватися за рахунок коштів, отриманих на підставах, що суперечать законодавству.

8.5. Пенсійні активи Фонду не можуть бути предметом застави та можуть використовуватися лише на цілі, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом. На пенсійні активи не може бути звернене стягнення за зобов'язаннями засновників, вкладників, учасників Фонду, осіб, що здійснюють управління активами Фонду, Адміністратора, зберігача Фонду та страховика, з яким укладено договір страхування довічної пенсії учасником Фонду або договір страхування ризику настання інвалідності чи

смерті учасників Фонду. На пенсійні активи не може бути звернене будь-яке стягнення або застосована конфіскація, якщо вони сформовані за рахунок коштів, отриманих на підставах, що не суперечать законодавству.

8.6. Інвестування пенсійних активів Фонду провадиться компаніями, що мають ліцензію на провадження діяльності з управління активами, з якими Фондом укладено договори про управління активами Фонду, на підставі відповідних договорів, відповідно до інвестиційної декларації Фонду.

8.7. Інвестиційна діяльність з пенсійними активами Фонду обмежується відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.8. Пенсійні активи, що накопичуються у Фонді, можуть бути використані виключно для цілей інвестиційної діяльності Фонду, виконання зобов'язань Фонду перед його учасниками та оплати витрат, пов'язаних зі здійсненням недержавного пенсійного забезпечення, а саме:

8.8.1. інвестування відповідно до вимог чинного законодавства з метою отримання доходу на користь учасників Фонду;

8.8.2. виконання договорів виплати пенсії на визначений строк, укладених з учасниками Фонду, та для здійснення одноразових пенсійних виплат, передбачених законодавством;

8.8.3. оплати договорів страхування довічної пенсії та договорів страхування ризику настання інвалідності або смерті учасників Фонду, укладених зі страховиком;

8.8.4. оплати послуг Адміністратора Фонду, включаючи оплату рекламних та агентських послуг, пов'язаних із функціонуванням Фонду, та витрат на оприлюднення інформації про його діяльність, передбачену чинним законодавством та цим Статутом;

8.8.5. виплати винагороди за надання послуг з управління активами Фонду;

8.8.6. оплати послуг зберігача Фонду;

8.8.7. оплати послуг з проведення планових аудиторських перевірок Фонду;

8.8.8. оплати послуг третіх осіб, надання яких передбачено законодавством або нормативно-правовими актами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, включаючи оплату послуг інвестиційних фірм (посередників), витрат на ведення обліку та перереєстрацію прав власності на активи Фонду;

8.8.9. оплати інших послуг, надання яких передбачено законодавством, та які були визначені Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

8.9. Викладений у п. 8.8 перелік напрямків використання пенсійних активів Фонду є виключним та використання пенсійних активів для інших цілей забороняється.

8.10. Пенсійні активи не можуть включатися до ліквідаційної маси зберігача Фонду та інших банків.

9. УЧАСНИКИ ТА ВКЛАДНИКИ ФОНДУ. УМОВИ НАБУТТЯ СТАТУСУ УЧАСНИКА ФОНДУ

9.1. Учасниками Фонду є будь-які фізичні особи (громадяни України, іноземці, особи без громадянства), на користь яких сплачуються (сплачувалися) пенсійні внески і які мають право на одержання пенсійних виплат або отримують такі виплати з Фонду згідно із Законом. Участь фізичних осіб у Фонді є добровільною, крім випадків, передбачених законодавством.

9.2. Вкладниками Фонду можуть бути будь-які фізичні та юридичні особи, які у порядку, визначеному законодавством та цим Статутом, сплачують внески до Фонду на користь його учасників відповідно до укладених пенсійних контрактів.

Вкладником Фонду на користь учасника Фонду може бути роботодавець учасника Фонду, професійна спілка, об'єднання професійних спілок щодо своїх членів, сам учасник Фонду, подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дід і баба учасника Фонду, діти подружжя учасника Фонду, у тому числі усиновлені ним (нею) діти, батьки подружжя учасника Фонду.

9.3. Учасники Фонду можуть бути одночасно і Вкладниками Фонду. Учасники Фонду мають право залишатися його учасниками у разі припинення здійснення пенсійних внесків на їх користь, припинення (розірвання) пенсійних контрактів, укладених на їх користь.

9.4. Фізична особа набуває статусу учасника Фонду з моменту укладення на її користь пенсійного контракту або договору про виплату пенсії на визначений строк. При цьому пенсійний контракт може бути укладено як вкладником на користь учасника, так і учасником на свою користь особисто (в такому випадку учасник Фонду є одночасно його вкладником). Договір про виплату пенсії на визначений строк укладається учасником Фонду. Фізична особа може набути статус учасника Фонду також на інших підставах, якщо це передбачено законодавством.

Учасники Фонду мають право на недержавне пенсійне забезпечення на умовах і в порядку, визначених пенсійними контрактами, укладеними на їх користь, пенсійними схемами Фонду, договорами про виплату пенсії на визначений строк.

9.5. Початком недержавного пенсійного забезпечення у Фонді є дата надходження першого пенсійного внеску на індивідуальний пенсійний рахунок учасника Фонду.

10. ЗАСНОВНИК ФОНДУ ТА ПОРЯДОК ЗМІНИ СКЛАДУ ЗАСНОВНИКІВ

10.1. Одноосібний Засновник Фонду є вищим органом управління Фонду.

У прийнятті рішення одноосібного Засновника Фонду мають право брати участь усі уповноважені особи такого Засновника.

Представник Засновника може бути постійним або призначеним на визначений строк.

10.2. При прийнятті рішення одноосібного Засновника Фонду можуть брати участь з правом дорадчого голосу члени Ради Фонду.

10.3. Засновник Фонду може приймати рішення як у черговому, так і в позачерговому порядку.

10.4. Чергові збори Засновника Фонду проводяться не рідше одного разу на рік, як правило не раніше, ніж через один місяць та не пізніше, ніж через шість місяців після закінчення фінансового року Фонду.

10.5. Рішення про скликання чергових зборів Засновника приймається Радою Фонду.

Дата, час і місце проведення чергових зборів Засновника, їх порядок денний затверджуються на засіданні Ради Фонду та оголошується Радою Фонду шляхом надсилання письмового повідомлення, у тому числі поштою, факсом Засновнику Фонду не пізніше ніж за 20 (двадцять) днів до дня проведення засідання.

Якщо Рада Фонду у встановлений цим Статутом термін без поважної причини не скликає збори Засновника, ініціювати їхнє скликання може сам Засновник Фонду. У цьому випадку дату проведення та порядок денний зборів визначає сам Засновник.

10.6. Порядок денний зборів Засновника формується Радою Фонду з урахуванням пропозицій Засновника та вкладників Фонду, учасників Фонду.

Засновник Фонду або його представники мають право вносити свої пропозиції щодо порядку денного зборів Засновника не пізніш ніж за 10 (десять) днів до дати їх проведення.

Пропозиції Засновника Фонду щодо включення до порядку денного засідання додаткових питань враховуються Радою Фонду обов'язково.

10.7. Позачергові збори Засновника скликаються головою Ради Фонду. Дата проведення позачергових зборів Засновника, їх порядок денний затверджуються на засіданні Ради Фонду. Сповіднення про проведення позачергових зборів Засновника Рада Фонду здійснює у порядку, передбаченому цим Статутом для чергових зборів.

У разі коли у складі ради залишилася половина загальної кількості її членів або менше, голова Ради зобов'язаний скликати позачергові збори Засновника фонду (повідомити одноосібного Засновника) для вирішення питання про приведення кількісного складу Ради у відповідність із вимогами Закону.

Позачергові збори також можуть бути скликані Засновником за власною ініціативою в будь-якому випадку, якщо цього вимагають інтереси Фонду в цілому.

10.8. Позачергові збори Засновника Фонду обов'язково скликаються:

10.8.1. коли у складі Ради Фонду залишилася половина загальної кількості її членів, або менше;

10.8.2. на вимогу учасників Фонду, які становлять не менше, ніж десять відсотків загальної кількості учасників фонду, викладену у письмовій формі. При цьому у такій вимозі повинні бути сформульовані питання, які повинні бути розглянуті Засновником та рішення за якими повинні бути прийняті обов'язково;

10.8.3. на вимогу Засновника Фонду, викладену у письмовій формі. При цьому у такій вимозі повинні бути сформульовані питання, які повинні бути розглянуті зборами.

10.9. Рада Фонду зобов'язана протягом 20 (двадцяти) днів з моменту отримання письмової вимоги, передбаченої підпунктами 10.8.2 або 10.8.3 пункту 10.8 цього Статуту, прийняти рішення про скликання позачергових зборів Засновника з порядком денним, запропонованим учасниками, або Засновником Фонду.

10.10. У випадку, коли вимога учасників або Засновника Фонду про скликання зборів Засновника надійшла до Ради Фонду після прийняття рішення про скликання чергових зборів та не пізніше ніж за 10 (десять) днів до їхнього проведення, позачергові збори можуть не скликатися, а питання, що містяться у вимозі, включаються до порядку денного чергових зборів.

10.11. Рішення одноосібного Засновника Фонду визнаються правомочними, якщо його підписує особа, яка є уповноваженим представником Засновника.

10.12. Якщо при прийнятті рішення присутні два та більше представників Засновника, то на засіданні можуть бути обрані голова та секретар зборів.

10.13. Роботою зборів Засновника керує голова зборів, який обирається зборами зі складу представників Засновника Фонду (у разі, якщо на засіданні присутні декілька представників Засновника).

10.14. До скликання зборів Засновника, Засновнику на його вимогу повинна бути надана можливість ознайомитись з документами, пов'язаними з порядком денним зборів.

10.15. Рішення, прийняті одноосібним Засновником Фонду, оформлюються у вигляді Рішення Засновника Фонду.

10.16. До компетенції Засновника належать:

10.16.1. затвердження статуту Фонду;

10.16.2. затвердження змін до статуту Фонду, погоджених Радою Фонду,

10.16.3. затвердження пенсійних схем та змін до них;

10.16.4. затвердження підсумків роботи Фонду;

10.16.5. винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності членів Ради Фонду;

10.16.6. заслуховування звіту Ради Фонду;

10.16.7. винесення рішень про обрання, переобрання та припинення повноважень членів Ради Фонду;

10.16.8. прийняття рішення про реорганізацію, ліквідацію Фонду з урахуванням обмежень, встановлених законодавством та цим Статутом;

10.16.9. визначення порядку забезпечення діяльності ліквідаційної комісії Фонду;

10.16.10. установа кінського складу Ради Фонду;

10.16.11. порядок зміни складу засновників Фонду;

10.16.12. вирішення інших питань, віднесених до компетенції Засновника цим Статутом.

Обов'язковим питанням порядку денного зборів Засновника є вибори нових членів Ради Фонду замість тих, повноваження яких були припинені.

10.17. Засновник Фонду приймає рішення, віднесені до компетенції Засновника Фонду, одноосібно. Орган управління одноосібного Засновника уповноважений приймати такі рішення. Результати розгляду питань оформлюються рішенням Засновника, яке підписується уповноваженим представником такого Засновника.

10.18. Рішення Засновника (крім рішень, що містять конфіденційну інформацію) з питань порядку денного доводяться до відома всіх учасників Фонду у випадках, передбачених законодавством одним з таких способів:

— шляхом надсилання відповідних повідомлень (поштою, електронною поштою, тощо);

— шляхом розміщення відповідної інформації у мережі Інтернет на офіційному web-сайті (сторінці) Фонду.

10.19. До складу Засновників Фонду можуть входити нові юридичні особи. Рішення про прийняття до складу Засновників Фонду нових юридичних осіб приймається одноосібно Засновником Фонду відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

10.20. Юридична особа, що бажає приєднатися до складу Засновників Фонду, повинна відповідати вимогам законодавства України щодо засновників недержавного пенсійного фонду.

10.21. Порядок вступу до складу Засновників Фонду регулюється чинним законодавством України, цим Статутом та включає:

10.21.1. прийняття юридичною особою, яка бажає приєднатися до складу Засновників Фонду, відповідного рішення;

10.21.2. подання юридичною особою, яка бажає приєднатися до складу Засновників Фонду, Голові Ради Фонду заяви про намір увійти до складу Засновників Фонду разом із повідомленням про прийняте відповідне рішення;

10.21.3. прийняття Зборами Засновників Фонду рішення про включення юридичної особи, яка подала відповідні документи, до складу Засновників Фонду;

10.21.4. реєстрація змін у складі Засновників Фонду у встановленому законодавством України та цим Статутом порядку.

10.22. Рішення щодо вступу до складу Засновників Фонду приймається вищим органом управління юридичної особи, що виявила бажання приєднатися до складу Засновників Фонду, який має право приймати таке рішення відповідно до статуту цієї юридичної особи.

10.23. Засновник Фонду може реалізувати своє право на вихід зі складу засновників Фонду тільки у разі, якщо до складу Засновників приєднається новий Засновник, у такому порядку:

- надіслати письмові повідомлення всім засновникам, Раді Фонду, Адміністратору Фонду та учасникам Фонду, на користь яких він сплачує пенсійні внески за власні кошти, про намір вийти зі складу засновників Фонду не пізніше ніж за шість місяців до виходу зі складу засновників Фонду;
- внести до свого колективного договору зміни щодо виходу зі складу засновників Фонду, якщо заснування Фонду було передбачено колективним договором;
- надати Зборам засновників письмову заяву про вихід зі складу засновників Фонду з обґрунтуванням причин виходу за шість місяців до дати виходу, що планується.

10.24. Засновник Фонду після виконання засновником, що бажає вийти зі складу засновників Фонду, вищевказаних дій, зобов'язаний скликати та провести позачергові Збори засновників, на яких розглянути питання про вихід засновника з Фонду та внесення у зв'язку з цим відповідних змін до статуту Фонду.

10.25. У разі ліквідації без правонаступництва Засновника Фонду (вибуття зі складу засновників) та відсутності іншого засновника, Фонд повинен бути ліквідований відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. При цьому Засновник, який ліквідується без правонаступництва, повинен прийняти рішення про ліквідацію Фонду та провести всі необхідні дії, до державної реєстрації припинення такого Засновника.

10.26. Зміни до цього Статуту, пов'язані зі зміною складу Засновників Фонду оформлюються шляхом викладення Статуту у новій редакції, який затверджується Зборами засновників Фонду, та подається на погодження до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, та на державну реєстрацію у встановленому чинним законодавством та цим Статутом порядку.

11. РАДА ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ

11.1. Рада пенсійного фонду є його постійно діючим органом управління, що у встановленому порядку здійснює керівництво та контроль за поточною діяльністю Фонду, вирішує основні питання його діяльності.

11.2. Члени Ради Фонду затверджуються Рішенням Засновника Фонду з числа представників Засновника Фонду, делегованих у якості кандидатів до складу Ради Фонду, строком на 3 роки у кількості не менше 5 (п'яти) осіб.

Такі представники визнаються членами Ради Фонду після їх затвердження Засновником Фонду.

Кандидат у члени Ради Фонду інформує Засновника щодо прямого та/або опосередкованого володіння самостійно чи разом з іншими особами 10 (десятьма) і більше відсотками статутного капіталу та/або правом голосу щодо акцій, паїв юридичної особи, або незалежного від формального володіння можливості суттєвого впливу на управління чи діяльність юридичної особи.

Члени Ради Фонду набувають своїх повноважень у разі погодження їх кандидатур з Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку. Погодження або відмова у погодженні члена Ради Фонду здійснюється протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня надходження списку членів Ради Фонду до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

11.3. Члени Ради Фонду обираються на три роки з правом переобрання на наступний строк з числа осіб, що відповідають кваліфікаційним та іншим вимогам законодавства, що регулює правовідносини у сфері недержавного пенсійного забезпечення, а саме:

- є дієздатними;
- відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку та цим Статутом;
- не були засудженні за умисні кримінальні правопорушення;
- не були протягом останніх 7 (семи) років керівниками юридичних осіб, визнаних банкрутами або підданих процедурі примусової ліквідації у період перебування цієї особи на керівній посаді;
- не є пов'язаними особами інших членів Ради Фонду.

11.4. Кандидати в члени Ради Фонду делегуються Засновником Фонду шляхом складання та затвердження відповідного списку.

11.5. Повноваження членів Ради Фонду припиняються у разі:

11.5.1. закінчення строку повноважень;

11.5.2. вибуття Засновника, представником якого був член Ради Фонду;

11.5.3. прийняття Засновником рішення про припинення членом Ради Фонду своїх повноважень за поданням Засновника;

- 11.5.4. подання членом Ради Фонду голові або секретарю Ради Фонду заяви про вихід із складу Ради Фонду за власним бажанням;
- 11.5.5. визнання судом члена Ради Фонду недієздатним;
- 11.5.6. набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо цього члена Ради Фонду;
- 11.5.7. визнання члена Ради Фонду судом безвісно відсутнім або померлим;
- 11.5.8. подання письмової вимоги учасниками фонду, які становлять не менш ніж 25 відсотків від загальної кількості учасників фонду, про відкликання або переобрання члена Ради Фонду;
- 11.5.9. смерті члена Ради Фонду;
- 11.5.10. дій або бездіяльності члена Ради Фонду, що шкодять інтересам учасників Фонду;
- 11.5.11. недотримання умов, установлених частиною 2 ст. 13 Закону України «Про недержавне пенсійне забезпечення».
- 11.6. Рада Фонду має наступні повноваження:
- 11.6.1. представляє Фонд у відносинах з українськими та іноземними громадянами, підприємствами, установами та організаціями, державними та судовими органами, та з будь-якими іншими суб'єктами;
- 11.6.2. у встановленому порядку та з урахуванням обмежень, встановлених законодавством та цим Статутом, приймає рішення про укладання та розірвання Фондом договорів з Адміністратором, компанією з управління активами або іншою особою, яка має право здійснювати управління активами Фонду, зберігачем, аудитором;
- 11.6.3. заслуховує звіти про діяльність Адміністратора, осіб, які здійснюють управління активами пенсійного фонду, зберігача та приймає рішення щодо цих звітів;
- 11.6.4. у встановленому порядку через осіб, що мають право здійснювати управління активами пенсійних фондів, здійснює інвестування пенсійних активів Фонду, здійснює контроль за цільовим використанням активів Фонду;
- 11.6.5. звітує про діяльність Фонду перед Засновником;
- 11.6.6. погоджує зміни до статуту та пенсійних схем Фонду, запропоновані Засновником Фонду, перед їх затвердженням;
- 11.6.7. затверджує інвестиційну декларацію Фонду та зміни до неї;
- 11.6.8. встановлює мінімальний розмір пенсійних внесків вкладників Фонду згідно з законом;
- 11.6.9. затверджує інформацію про фінансовий стан Фонду, яка підлягає оприлюдненню в порядку, встановленому законодавством та цим Статутом, розглядає аудиторський висновок щодо діяльності Фонду;
- 11.6.10. розглядає спірні питання, що виникають між Фондом та його учасниками та (або) вкладниками;
- 11.6.11. реєструє в Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку зміни до пенсійних схем Фонду;
- 11.6.12. вирішує інші питання діяльності Фонду, віднесені Законом та цим Статутом до компетенції Ради Фонду;
- 11.6.13. обирає голову та секретаря Ради Фонду з числа членів Ради.
- 11.7. Питання, віднесені законом і статутом пенсійного фонду до компетенції Ради фонду, не можуть бути передані до компетенції Засновника (Засновників) фонду, Адміністратора Фонду або будь-яких інших осіб.
- 11.8. Рішення Ради Фонду приймаються на засіданнях, які проводяться не рідше одного разу на квартал та скликаються головою Ради Фонду.
- Кожний член Ради Фонду повинен бути персонально повідомлений (електронною поштою, поштою, телефонограмою або іншим чином) головою або секретарем Ради про дату і місце проведення, порядок денний засідання не пізніше ніж за п'ять календарних днів до проведення засідання.
- 11.9. Позачергові засідання Ради Фонду скликаються головою Ради Фонду у випадках, передбачених законодавством та цим Статутом.
- 11.10. Голова Ради Фонду зобов'язаний скликати засідання Ради Фонду протягом 5 робочих днів у разі:
- 11.10.1. виникнення питань, віднесених до компетенції Ради Фонду;
- 11.10.2. отримання Радою Фонду від органів державної влади, що здійснюють державний нагляд та контроль у сфері недержавного пенсійного забезпечення, повідомлення про виявлення порушень у діяльності осіб, з якими Радою Фонду укладено договори про адміністрування пенсійного фонду, про управління активами пенсійного фонду, про обслуговування пенсійного фонду зберігачем, або про припинення дії ліцензії, виданої таким особам на провадження відповідної діяльності;

- 11.10.3. отримання письмової вимоги від Засновника Фонду;
- 11.10.4. отримання письмової вимоги не менше ніж третини членів Ради Фонду;
- 11.10.5. дострокового розірвання договорів з Адміністратором, компанією з управління активами, зберігачем Фонду;
- 11.10.6. отримання письмової вимоги від учасників Фонду, які становлять не менш ніж десять відсотків загальної кількості учасників Фонду, про проведення засідання Ради Фонду;
- 11.10.7. в інших випадках, передбачених законодавством та цим Статутом.
- На засіданнях Ради Фонду мають право бути присутні представники осіб, на вимогу яких проводиться засідання Ради.
- 11.11. Засідання Ради Фонду є правомочними, якщо в них беруть участь більше половини загальної кількості її членів.
- На засідання Ради Фонду, на яких розглядаються питання щодо результатів діяльності Фонду, обов'язково запрошуються представники Адміністратора, компанії з управління активами, зберігача Фонду.
- 11.12. Голосування на засіданні Ради Фонду проводиться за принципом: один член ради має один голос. Рішення Ради фонду приймаються простою більшістю голосів членів ради, які беруть участь у засіданні, та оформлюються у вигляді протоколу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Ради Фонду.
- З питань, винесених на розгляд Ради Фонду на вимогу учасників фонду, рада зобов'язана прийняти рішення.
- 11.13. Рішення Ради Фонду можуть прийматись також шляхом опитування. В цьому разі голова Ради Фонду або, за його дорученням, секретар ради надсилає кожному члену ради проект рішення (рішень) у формі протоколу, який члени ради повинні у триденний строк з моменту отримання підписати, висловившись за або проти по кожному проекту рішенню.
- 11.14. Протокол засідання Ради Фонду підписується головою або уповноваженою ним особою з числа членів Ради Фонду, а також секретарем Ради Фонду і надається Засновнику, Адміністратору, особам, що здійснюють управління активами, та зберігачу Фонду, а також іншим особам, яких стосуються рішення, прийняті на засіданні Ради Фонду, не пізніше ніж протягом трьох робочих днів після проведення засідання Ради Фонду.
- 11.15. Голова та секретар Ради Фонду обираються Радою Фонду з числа членів ради простою більшістю голосів.
- 11.16. Голова Ради Фонду організовує роботу Ради Фонду.
- Голова Ради Фонду з урахуванням обмежень, встановлених законодавством та цим Статутом:
- організовує роботу Ради Фонду відповідно до вимог закону та цього Статуту;
 - підписує особисто від імені Фонду документи, передбачені законом;
 - дає доручення уповноваженій особі з числа членів Ради Фонду в межах своєї компетенції;
 - здійснює загальне керівництво роботою Ради Фонду, організовує діяльність Ради Фонду, скликає та веде засідання Ради, забезпечує ведення протоколів засідань Ради Фонду, здійснює інші дії по керівництву роботою Ради Фонду;
 - представляє Раду Фонду у державних органах та на підприємствах всіх форм власності;
 - забезпечує виконання функцій Ради Фонду, організує контроль за виконанням прийнятих Радою Фонду рішень;
 - виконує інші функції, покладені на нього цим Статутом та Радою Фонду.
- 11.17. Голова Ради Фонду має право передати частину своїх повноважень іншим членам ради.
- 11.18. Голова Ради Фонду особисто підписує від імені Фонду документи, або дає доручення на це членам Ради Фонду.

12. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ФОНДУ, ЗАСНОВНИКА, ВКЛАДНИКІВ ТА УЧАСНИКІВ ФОНДУ, ПОРЯДОК ЇХ РЕАЛІЗАЦІЇ І ВИКОНАННЯ

- 12.1. Фонд має право:
- 12.1.1. реорганізовуватися шляхом приєднання до іншого відкритого недержавного пенсійного фонду або злиття з іншим відкритим недержавним пенсійним фондом;
- 12.1.2. бути ліквідованим;
- 12.1.3. використовувати кілька пенсійних схем;
- 12.1.4. запроваджувати нові пенсійні схеми;
- 12.1.5. вносити зміни до діючих пенсійних схем;

- 12.1.6. анулювати діючі пенсійні схеми;
- 12.1.7. за бажанням учасників Фонду укладати відповідно до законодавства договори страхування ризику настання інвалідності або смерті учасника за рахунок частини пенсійних внесків таких учасників;
- 12.1.8. надати можливість страхування ризику настання інвалідності або смерті учасника Фонду як складової частини пенсійного контракту;
- 12.1.9. користуватися послугами кількох осіб, що проводять діяльність з управління активами;
- 12.1.10. користуватися послугами фінансових установ, які надають послуги відповідно до законодавства;
- 12.1.11. рекламувати свою діяльність;
- 12.1.12. на інші дії відповідно до чинного законодавства України.
- 12.2. Фонд зобов'язаний:
 - 12.2.1. здійснювати свою діяльність відповідно до Закону та інших нормативно-правових актів;
 - 12.2.2. для забезпечення своєї діяльності користуватися послугами осіб, визначених Законом, на підставі відповідних договорів, які укладаються з цими особами Радою Фонду;
 - 12.2.3. мати інвестиційну декларацію, розроблену та зареєстровану відповідно до законодавства, та застосовувати її у своїй діяльності;
 - 12.2.4. укладати пенсійний контракт з будь-якою особою, яка має намір стати вкладником Фонду, якщо така особа відповідає вимогам Закону та Статуту, для здійснення недержавного пенсійного забезпечення особи (осіб), яка відповідає (які відповідають) вимогам Закону та Статуту;
 - 12.2.5. здійснювати пенсійні виплати учасникам Фонду;
 - 12.2.6. виконувати інші зобов'язання перед учасниками Фонду;
 - 12.2.7. формувати пенсійні активи за рахунок пенсійних внесків та за рахунок прибутку (збитку) від інвестування пенсійних коштів відповідно до законодавства;
 - 12.2.8. отримати письмову згоду на внесення змін до пенсійної схеми від всіх вкладників Фонду, з якими укладені пенсійні контракти за пенсійною схемою, яка змінюється;
 - 12.2.9. за заявою учасника Фонду перераховувати відповідному страховику пенсійні кошти, що належать учаснику Фонду, для виплати довічної пенсії;
 - 12.2.10. оплачувати витрати, що здійснюються за рахунок пенсійних активів відповідно до Закону; звітувати про свою діяльність відповідно до законодавства;
 - 12.2.11. укласти договір з аудитором (аудиторською фірмою) для проведення аудиторських перевірок діяльності Фонду;
 - 12.2.12. оприлюднювати інформацію про свою діяльність;
 - 12.2.13. виконувати інші вимоги, передбачені чинним законодавством України.
- 12.3. Засновник Фонду має право:
 - 12.3.1. бути вкладником Фонду (сплачувати пенсійні внески до Фонду);
 - 12.3.2. припинити сплату пенсійних внесків до Фонду на умовах, визначених законом;
 - 12.3.3. поновити сплату пенсійних внесків до Фонду на умовах, визначених законом;
 - 12.3.4. прийняти рішення про припинення (ліквідацію) Фонду на умовах, визначених законом;
 - 12.3.5. брати участь в управлінні справами Фонду в порядку, встановленому чинним законодавством, цим Статутом та чинними у Фонді локальними нормативними актами;
 - 12.3.6. одержувати інформацію про діяльність Фонду від Ради Фонду, яка на вимогу Засновника зобов'язана надавати йому для ознайомлення річну фінансову звітність та інші звіти Фонду про його діяльність, рішення Зборів Засновників та протоколи Ради Фонду;
 - 12.3.7. вийти зі складу Засновників Фонду у встановленому законодавством та цим Статутом порядку;
 - 12.3.8. залишитися вкладником Фонду, у разі виходу зі складу Засновників;
 - 12.3.9. призначати кандидатів в члени Ради Фонду;
 - 12.3.10. інші права, що передбачені чинним законодавством України, цим Статутом, чинними у Фонді локальними нормативними актами, рішеннями Засновника, укладеними з Фондом пенсійними контрактами.
- 12.4. Засновник Фонду зобов'язаний:
 - 12.4.1. сформувати склад Ради Фонду до дня подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, документів для включення Фонду до реєстру недержавних пенсійних фондів.
 - 12.4.2. заслуховувати звіти Ради Фонду, затверджувати підсумки роботи Фонду;
 - 12.4.3. приймати рішення про призначення, переобрання та припинення повноважень членів Ради Фонду;
 - 12.4.4. приймати рішення про притягнення до майнової відповідальності членів Ради Фонду;

- 12.4.5. затверджувати Статут Фонду та зміни до нього;
- 12.4.6. затверджувати пенсійні схеми та зміни до них;
- 12.4.7. дотримуватися положень Статуту Фонду, чинних у Фонді локальних нормативних актів, виконувати рішення Засновника та Ради Фонду, прийняті у межах їх компетенції;
- 12.4.8. виконувати свої обов'язки перед Фондом, у тому числі пов'язані з майновим забезпеченням діяльності Фонду;
- 12.4.9. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Фонду;
- 12.4.10. виконувати інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством, цим Статутом або рішеннями Засновника та Ради Фонду, що прийняті у межах їх компетенції.
- 12.5. Вкладники Фонду мають право:
 - 12.5.1. приймати участь в управлінні справами Фонду в порядку, встановленому чинним законодавством, цим Статутом та рішеннями Засновника Фонду;
 - 12.5.2. одержувати інформацію про діяльність Фонду у передбаченому законодавством та цим Статутом порядку;
 - 12.5.3. розірвати пенсійний контракт або вимагати зміни його умов та припинити сплату пенсійних внесків у встановленому законодавством та цим Статутом порядку;
 - 12.5.4. поновити сплату внесків на умовах, визначених Законом;
 - 12.5.5. бути одночасно вкладником інших недержавних пенсійних фондів;
 - 12.5.6. вільно вибирати пенсійну схему, якщо інше не передбачене законодавством, а також право на зміну пенсійної схеми, але не частіше одного разу на 6 місяців;
 - 12.5.7. інші права, що передбачені чинним законодавством, цим Статутом, чинними у Фонді локальними нормативними актами, рішеннями Засновника, укладеними з Фондом пенсійними контрактами.
- 12.6. Вкладники Фонду зобов'язані:
 - 12.6.1. виконувати вимоги, передбачені пенсійним контрактом та пенсійною схемою, дотримуватися положень Статуту Фонду, чинних у Фонді локальних нормативних актів, виконувати рішення Засновника та Ради Фонду, прийняті у межах їх компетенції;
 - 12.6.2. надавати необхідну інформацію для ведення персоніфікованого обліку учасників Фонду;
 - 12.6.3. відшкодовувати пенсійному фонду збитки, завдані внаслідок порушення вкладником Фонду умов законодавства, пенсійної схеми та пенсійного контракту;
 - 12.6.4. своєчасно сплачувати внески на користь учасників Фонду в обсягах та порядку, передбачених пенсійними контрактами. У разі реорганізації вкладника - юридичної особи, обов'язки щодо сплати пенсійних внесків передаються його правонаступникові;
 - 12.6.5. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Фонду;
 - 12.6.6. виконувати інші обов'язки, якщо це передбачено законодавством, цим Статутом, рішеннями Засновника та Ради Фонду, що прийняті у межах їх компетенції, та укладеними з Фондом пенсійними контрактами.
- Вкладник - юридична особа зобов'язана забезпечувати вільний доступ своїх працівників до участі у Фонді.
- 12.7. Учасники Фонду мають право:
 - 12.7.1. приймати участь в управлінні справами Фонду в порядку, встановленому чинним законодавством, цим Статутом та рішеннями Засновника Фонду;
 - 12.7.2. одержувати інформацію про діяльність Фонду у передбаченому законодавством та цим Статутом порядку;
 - 12.7.3. бути одночасно учасником інших недержавних пенсійних фондів;
 - 12.7.4. розпоряджатися накопиченими пенсійними коштами, які обліковуються на індивідуальному пенсійному рахунку на умовах, визначених законом;
 - 12.7.5. один раз на рік отримувати безоплатно інформацію про суму належних йому накопичених пенсійних коштів, які обліковуються на індивідуальному пенсійному рахунку;
 - 12.7.6. укласти на свою користь пенсійний контракт і набути статусу вкладника;
 - 12.7.7. залишатися учасником Фонду у разі припинення здійснення пенсійних внесків на його користь;
 - 12.7.8. інші права, що передбачені чинним законодавством, цим Статутом, чинними у Фонді локальними нормативними актами або рішеннями Засновника.
- 12.8. Учасники Фонду зобов'язані:

12.8.1. дотримуватися вимог і виконувати умови пенсійного контракту, укладеного на його користь, положень Статуту Фонду, чинних у Фонді локальних нормативних актів, виконувати рішення Засновника та Ради Фонду, прийняті у межах їх компетенції;

12.8.2. надавати необхідну інформацію для ведення персоніфікованого обліку учасників Фонду та повідомляти про зміни індивідуальних даних;

12.8.3. дотримуватися вимог законодавства, передбачених для учасників недержавного пенсійного забезпечення;

12.8.4. виконувати інші обов'язки, якщо це передбачено законодавством, цим Статутом або рішеннями Засновника та Ради Фонду, що прийняті у межах їх компетенції.

12.9. Порядок реалізації та виконання прав та обов'язків Фонду, його засновника (засновників), вкладників та учасників:

12.9.1. Реалізація та виконання прав та обов'язків Фонду, його засновника (засновників), вкладників та учасників відбуваються в порядку, визначеному діючим законодавством України та цим Статутом.

12.9.2. Реалізація прав — це процес реалізації уповноваженою особою всіх повноважень, що належать до змісту конкретного права, для досягнення певного результату. Процес реалізації прав базується на закріплених в нормах діючого законодавства України та цього Статуту загальних положеннях, які встановлюють основні вимоги до поведінки суб'єкта при здійсненні ним свого права.

12.9.3. Виконання обов'язків — це дотримання зобов'язаною особою поведінки на користь уповноваженої особи. Обов'язковою умовою виконання обов'язків є, насамперед, необхідний обсяг дієздатності, тобто здатності своїми діями створювати для себе обов'язки, самостійно їх виконувати та нести відповідальність у разі їх невиконання. Фонд для забезпечення своєї діяльності з недержавного пенсійного забезпечення, реалізації своїх прав та обов'язків користується послугами осіб, визначених чинним законодавством, на підставі відповідних договорів, які укладаються з цими особами Радою Фонду.

13. АДМІНІСТРУВАННЯ ФОНДУ

13.1. Адміністрування Фонду здійснює Адміністратор (особа, яка має ліцензію на провадження діяльності з адміністрування недержавних пенсійних фондів), з яким Радою Фонду укладено договір про адміністрування Фонду відповідно до вимог законодавства.

13.2. Вибір Адміністратора Фонду відбувається на підставі рішення Ради Фонду шляхом укладення в письмовій формі договору про адміністрування Фонду.

Адміністратор Фонду діє від імені Фонду і інтересах його учасників.

Розмір тарифів на оплату послуг Адміністратора визначається договором про адміністрування Фонду з урахуванням обмежень, встановлених законодавством.

13.3. Заміна Адміністратора Фонду відбувається на підставі рішення Ради Фонду шляхом розірвання договору про адміністрування Фонду, укладеного з такою особою, та укладення нового договору про адміністрування Фонду з особою, що має ліцензію на провадження діяльності з адміністрування недержавних пенсійних фондів.

Заміна Адміністратора Фонду може бути проведена Радою Фонду у випадках:

13.3.1. після закінчення строку дії договору про адміністрування Фонду;

13.3.2. припинення дії ліцензії, виданої Адміністратору Фонду на провадження діяльності з адміністрування недержавних пенсійних фондів;

13.3.3. припинення Адміністратора в результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам- правонаступникам, внаслідок чого порушуються вимоги Закону щодо пов'язаних осіб;

13.3.4. ліквідації Адміністратора Фонду;

13.3.5. коли така заміна визнана Радою Фонду необхідною з метою захисту інтересів учасників Фонду;

13.3.6. коли така заміна визнана Радою Фонду необхідною в інтересах Фонду в цілому;

13.3.7. дострокового розірвання договору про адміністрування Фонду за ініціативою Адміністратора Фонду;

13.3.8. в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

13.4. У разі закінчення строку або розірвання договору про адміністрування Фонду Рада Фонду зобов'язана:

13.4.1. письмово повідомити Національну комісію з цінних паперів та фондового ринку, Адміністратора, зберігача Фонду та компанії з управління активами Фонду про закінчення строку договору про адміністрування Фонду або про його дострокове розірвання із зазначенням причин цього;

13.4.2. протягом десяти робочих днів з дати припинення зобов'язань за таким договором укласти договір про адміністрування Фонду з іншою особою, яка має ліцензію з адміністрування недержавних пенсійних фондів.

13.5. Адміністратор Фонду здійснює повноваження щодо адміністрування Фонду, визначені законодавством та договором про адміністрування Фонду, до дати підписання акту приймання-передавання системи персоніфікованого обліку та відповідної документації Фонду новому адміністратору.

13.6. У разі припинення дії ліцензії на провадження діяльності з адміністрування недержавних пенсійних фондів, виданої Адміністратору Фонду, Рада Фонду зобов'язана забезпечити укладення договору про адміністрування недержавного пенсійного фонду з іншою особою, що має ліцензію на здійснення діяльності з адміністрування недержавних пенсійних фондів, протягом п'яти робочих днів з дати припинення дії ліцензії Адміністратора Фонду.

У разі, якщо протягом десяти робочих днів з дати отримання Фондом повідомлення про припинення дії ліцензії Адміністратора Фонду Рада Фонду не укладе договір з новим адміністратором, Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку може тимчасово призначити своїм рішенням адміністратора для виконання всіх функцій адміністратора, дію ліцензії якого припинено. Порядок тимчасового призначення адміністратора визначається Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

Рада Фонду має право укласти договір про адміністрування недержавного пенсійного фонду з тимчасово призначеним адміністратором або змінити тимчасово призначеного адміністратора у порядку, встановленому законодавством і повинна повідомити про це Національну комісію з цінних паперів та фондового ринку протягом трьох робочих днів після укладення відповідного договору.

13.7. У разі ліквідації, а також припинення юридичної особи-Адміністратора Фонду в результаті злиття, приєднання, поділу, внаслідок чого порушуються вимоги Закону щодо пов'язаних осіб, Адміністратор зобов'язаний передати систему персоніфікованого обліку учасників Фонду та відповідну документацію новому Адміністратору в порядку, встановленому законодавством.

13.8. Розмір тарифів на оплату послуг з адміністрування Фонду визначається договором про адміністрування Фонду.

13.9. Адміністратор не має права передавати свої зобов'язання перед Фондом іншим особам.

13.10. Держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Адміністратора Фонду, Адміністратор не несе відповідальності за зобов'язаннями держави.

14. ВІДНОСИНИ ФОНДУ З КОМПАНІЄЮ З УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ, ЗБЕРІГАЧЕМ

14.1. Управління активами Фонду може здійснюватися особами, що отримали ліцензію на провадження професійної діяльності на ринках капіталу - діяльності з управління активами інституційних інвесторів (діяльності з управління активами), яка видається Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку в установленому нею порядку.

14.2. Вибір компанії (компаній) з управління активами Фонду відбувається на підставі рішення Ради Фонду шляхом укладення в письмовій формі договору (договорів) про управління активами Фонду з особою (особами), що відповідають вимогам, встановленим законодавством та цим Статутом.

14.3. Заміна компанії з управління активами Фонду відбувається на підставі рішення Ради Фонду шляхом розірвання договору про управління активами Фонду, укладеного з такою особою, та укладення нового договору про управління активами Фонду з особою, що має ліцензію на провадження діяльності з управління активами. Рада Фонду може замінювати особу, що провадить діяльність з управління активами пенсійного фонду, з обов'язковим повідомленням про це Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку із зазначенням причин такої заміни протягом одного робочого дня з дати прийняття цього рішення.

Заміна такої особи може провадитися:

- після закінчення строку відповідного договору про управління активами;
- у разі дострокового розірвання такого договору за ініціативою Ради Фонду;
- у разі дострокового розірвання такого договору за ініціативою особи, яка здійснює управління активами Фонду.

14.4. Дострокове розірвання договору про управління активами за ініціативою Ради Фонду провадиться у разі:

14.4.1. припинення дії Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку ліцензії на провадження діяльності з управління активами, наданої особі, яка провадить діяльність з управління активами Фонду;

14.4.2. припинення особи, яка провадить діяльність з управління активами Фонду;

14.4.3. укладення особою, яка провадить діяльність з управління активами Фонду, угод, які порушують або наслідком яких є порушення норм законодавства з недержавного пенсійного забезпечення, умов договору про управління активами Фонду або умов інвестиційної декларації Фонду;

14.4.4. визнання незадовільними результатів діяльності такої особи щодо управління активами Фонду Радою Фонду;

14.4.5. зменшення протягом року більш як на 20 відсотків середньозваженого показника зміни чистої вартості одиниці пенсійних активів Фонду за пенсійними активами, які перебували в управлінні особи (осіб), що провадить (провадять) діяльність з управління активами Фонду, якщо таке зменшення не обумовлено об'єктивними змінами на фінансовому ринку;

14.4.6. в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

14.5. Дострокове розірвання договору про управління активами за ініціативою особи, яка здійснює управління активами Фонду, провадиться у разі, коли така особа не спроможна надалі здійснювати управління активами Фонду, про що така особа повинна письмово повідомити Раду Фонду із зазначенням причин, які перешкоджають виконанню нею такого договору.

14.6. У разі закінчення строку або розірвання договору про управління активами Рада Фонду зобов'язана:

14.6.1. протягом одного робочого дня з дати припинення зобов'язань за таким договором письмово повідомити адміністратора Фонду, зберігача Фонду та особу, що здійснює управління активами Фонду, про закінчення строку договору про управління активами або його розірвання із зазначенням причин цього;

14.6.2. не пізніше одного місяця з дати припинення зобов'язань за таким договором укласти договір про управління активами Фонду з іншою особою, яка отримала ліцензію на провадження діяльності з управління активами, у разі, коли управління активами Фонду здійснювалося лише однією особою.

14.7. Порядок та термін передачі повноважень у разі заміни особи, яка провадить діяльність з управління активами Фонду, а також порядок призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме управління активами Фонду, визначається законодавством.

14.8. Зберігачем Фонду може бути банк, який відповідає вимогам, визначеним законодавством, що регулює діяльність у сфері недержавного пенсійного забезпечення.

14.9. Вибір зберігача Фонду відбувається на підставі рішення Ради Фонду шляхом укладення в письмовій формі договору про обслуговування Фонду зберігачем з особою, що відповідає вимогам, встановленим законодавством та цим Статутом.

14.10. Усі операції з пенсійними активами Фонду здійснюються через зберігача. Поточні рахунки Фонду відкриваються у зберігача. Пенсійні активи Фонду в формі цінних паперів та документи, які підтверджують право власності на пенсійні активи в інших формах, зберігаються у зберігача.

14.11. Фонд може обслуговуватися тільки одним зберігачем. Оплата послуг зберігача Фонду провадиться за тарифами, встановленими у договорі. Порядок обчислення тарифів, їх граничний розмір встановлюються згідно із законодавством Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

14.12. Заміна зберігача Фонду відбувається на підставі рішення Ради Фонду шляхом розірвання договору про обслуговування Фонду зберігачем, укладеного з таким зберігачем, та укладення нового договору про обслуговування Фонду зберігачем з банком, що відповідає вимогам, встановленим законодавством та цим Статутом.

14.13. Рада Фонду може замінювати зберігача з обов'язковим повідомленням про це Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Заміна зберігача Фонду може здійснюватися:

14.13.1. після закінчення строку дії відповідного договору про обслуговування Фонду зберігачем;

14.13.2. у разі дострокового розірвання договору за ініціативою Ради Фонду;

14.13.3. у разі дострокового розірвання договору за ініціативою зберігача.

Сторони договору можуть оскаржити рішення про дострокове розірвання договору про обслуговування Фонду зберігачем у судовому порядку.

14.14. Дострокове розірвання договору про обслуговування Фонду зберігачем провадиться за ініціативою ради Фонду у разі:

14.14.1. припинення дії Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку ліцензії на провадження діяльності із зберігання активів пенсійних фондів;

14.14.2. повідомлення органів державної влади про порушення зберігачем законодавства про недержавне пенсійне забезпечення;

14.14.3. порушення зберігачем умов договору про обслуговування Фонду зберігачем;

14.14.4. запровадження у зберігача тимчасової адміністрації, введення процедури санації зберігача, порушення справи про банкрутство зберігача, прийняття рішення про його ліквідацію.

14.14.5. коли така заміна визнана Радою Фонду необхідною з метою захисту інтересів учасників Фонду;

14.14.6. коли така заміна визнана Радою Фонду необхідною в інтересах Фонду в цілому;

14.14.7. в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

14.15. Договір про обслуговування Фонду зберігачем може бути достроково розірваний за ініціативою зберігача у разі неспроможності зберігача виконувати свої функції відповідно до умов договору про обслуговування Фонду зберігачем, про що зберігач повинен письмово повідомити Раду Фонду із зазначенням причин, які перешкоджають виконанню ним такого договору.

14.16. У разі закінчення строку або розірвання договору про обслуговування Фонду зберігачем Рада Фонду зобов'язана:

14.16.1. письмово повідомити про це із зазначенням підстав розірвання договору Національну комісію з цінних паперів та фондового ринку, зберігача, адміністратора, осіб, які здійснюють управління активами Фонду;

14.16.2. укласти договір про обслуговування Фонду зберігачем з іншим зберігачем у строк, встановлений Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

14.17. У разі обрання нового зберігача Радою Фонду попередній зберігач, з яким розривається договір, зобов'язаний:

14.17.1. забезпечити передачу всіх пенсійних активів Фонду та належної документації новому зберігачу в зазначені у договорі строки;

14.17.2. виконувати функції зберігача щодо пенсійних активів, які залишатимуться у нього на зберіганні, до повної передачі всіх пенсійних активів Фонду новому зберігачу Фонду;

14.17.3. повністю завершити передачу пенсійних активів та всієї належної документації до дати припинення дії договору, укладеного зберігачем з Радою Фонду.

15. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ЗВІТНОСТІ, ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ УЧАСНИКАМИ ФОНДУ ВИПІСОК ПРО СТАН ЇХ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ПЕНСІЙНИХ РАХУНКІВ

15.1. Ведення персоніфікованого обліку учасників Фонду забезпечується Адміністратором Фонду та передбачає ведення індивідуальних пенсійних рахунків учасників Фонду відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

15.2. Адміністратор зобов'язаний відкрити індивідуальний пенсійний рахунок учасника фонду протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня укладення першого за часом пенсійного контракту на користь такого учасника, але не пізніше дати отримання першого пенсійного внеску за цим пенсійним контрактом. У разі переведення пенсійних коштів учасника фонду від інших фінансових установ відповідно до вимог цього Закону адміністратор зобов'язаний відкрити індивідуальний пенсійний рахунок учасника фонду протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня укладення договору про виплату пенсій на визначений строк або іншого документа, на підставі якого здійснюється переведення належних учаснику пенсійних коштів, але не пізніше дати отримання таких коштів.

Індивідуальний пенсійний рахунок учасника Фонду має субрахунки, визначені законодавством.

На індивідуальному пенсійному рахунку учасника фонду ведеться облік суми належних йому пенсійних коштів в одиницях пенсійних активів та гривнях, виходячи з поточної чистої вартості одиниці пенсійних активів пенсійного фонду.

15.3. Система персоніфікованого обліку учасників фонду повинна містити інформацію щодо кожного учасника Фонду, вкладників Фонду, які здійснюють внески на користь учасника Фонду, інформацію про пенсійну схему, кількість одиниць пенсійних активів Фонду, чисту вартість одиниці пенсійних активів, загальну суму пенсійних коштів та іншу інформацію згідно з вимогами законодавства та цього Статуту.

15.4. Передача системи персоніфікованого обліку учасників Фонду та відповідної документації може здійснюватися Адміністратором Фонду іншій особі, що має ліцензію на провадження діяльності з адміністрування недержавних пенсійних фондів, та з якою Радою Фонду укладено договір про адміністрування Фонду.

15.5. Передача системи персоніфікованого обліку учасників Фонду та відповідної документації здійснюється Адміністратором Фонду у разі розірвання договору, укладеного ним з Радою Фонду, ліквідації, припинення адміністратора в результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам- правонаступникам, внаслідок чого порушуються вимоги Закону щодо пов'язаних осіб, припинення дії ліцензії, виданої Адміністратору на провадження діяльності з адміністрування пенсійних фондів, в інших випадках, передбачених законодавством.

15.6. Інформація з індивідуального пенсійного рахунку учасника фонду зберігається на паперовому та електронному носіях в адміністратора протягом строку дії відповідного пенсійного контракту та, якщо було укладено договір про виплату пенсії на визначений строк, протягом строку дії такого договору, а після припинення правовідносин між учасником (вкладником) фонду та пенсійним фондом - протягом десяти років, якщо інше не передбачене законодавством.

15.7. Адміністратор Фонду зобов'язаний один раз на рік безоплатно надавати кожному учаснику Фонду виписку з індивідуального пенсійного рахунку такого учасника за формою, встановленою НКЦПФР, а також надавати виписки з індивідуального пенсійного рахунку на письмовий запит учасника Фонду за плату, крім випадків, коли ця інформація необхідна учаснику фонду для укладення договору страхування довічної пенсії або договору про виплату пенсії на визначений строк.

Запит про надання виписки з індивідуального пенсійного рахунку учасника Фонду може надаватись учасником будь-яким засобом, який передбачений внутрішніми положеннями Адміністратора.

Максимальний розмір плати за надання виписок з індивідуальних пенсійних рахунків на письмовий запит учасника фонду встановлюється НКЦПФР.

Порядок надання виписок передбачений внутрішнім положенням Адміністратора про здійснення адміністрування недержавних пенсійних фондів.

15.8. Звітність Фонду складається та подається Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку Адміністратором Фонду у порядку та строки, визначенні чинним законодавством.

15.9. Звітність відносно діяльності Адміністратора, компанії (компаній) з управління активами та зберігача за договорами, укладеними з Фондом, подається ними Раді Фонду та Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку, у порядку та за змістом, встановленими чинним законодавством.

15.10. Договорами, укладеними Радою Фонду з адміністратором, особами, які здійснюють управління активами, та зберігачем, може передбачатися надання додаткової інформації.

16. ПОРЯДОК ОПРИЛЮДНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ

16.1. Адміністратор Фонду інформує громадськість про здійснювану Фондом діяльність з недержавного пенсійного забезпечення шляхом оприлюднення інформації, яка не є конфіденційною та не є рекламою, у порядку, визначеному законодавством. Оприлюднення такої інформації здійснюється шляхом її опублікування на веб-сайті Фонду, його адміністратора та компанії з управління активами Фонду. Вимоги до складу інформації, яка підлягає оприлюдненню, та періодичності її оприлюднення встановлює Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку.

16.2. Інформація щодо діяльності Фонду, що оприлюднюється Адміністратором Фонду, обов'язково повинна містити дані про зміни чистої вартості активів Фонду та чистої вартості одиниці пенсійних активів Фонду.

16.3. Не підлягає розголошенню та оприлюдненню (є конфіденційною) інформація про пенсійні внески, пенсійні виплати та суму пенсійних коштів, що обліковуються на індивідуальному пенсійному рахунку учасника, крім випадків, встановлених чинним законодавством України.

17. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

17.1. Припинення Фонду може відбуватися лише в результаті ліквідації, приєднання до іншого пенсійного фонду такого ж виду або злиття двох чи більше пенсійних фондів одного виду.

Припинення пенсійного фонду шляхом поділу або перетворення в інший вид пенсійного фонду забороняється.

В процесі припинення активи Фонду передаються, у визначеному законодавством і цим Статутом порядку, недержавному пенсійному фонду, включеному до реєстру неприбуткових установ та організацій.

17.2. Ліквідація Фонду може бути здійснена на підставі рішення:

- засновників Фонду;
- правонаступників засновників фонду у випадках, передбачених Законом;
- суду.

Ліквідація Фонду може здійснюватися в інших випадках, установлених Законом.

17.3. Рішення про ліквідацію Фонду, прийняте відповідно до пункту 1 або 2 частини першої статті 17 Закону, погоджується з Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

17.4. Фонд повинен бути ліквідований у разі:

- 17.4.1. ліквідації без правонаступництва всіх засновників Фонду;
- 17.4.2. припинення участі в Фонді всіх його учасників.

17.5. У разі прийняття рішення про ліквідацію Фонду Рада Фонду до початку процедури ліквідації Фонду у встановлений Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку термін, зобов'язана повідомити про це рішення вкладників та учасників Фонду, Адміністратора Фонду, компанії з управління активами Фонду, зберігача Фонду та Національну комісію з цінних паперів та фондового ринку.

17.6. На підставі рішення про ліквідацію Фонду Рада Фонду приймає рішення про визначення єдиного поточного рахунку Фонду та відкриття у зберігача Фонду спеціального ліквідаційного депозитного рахунку, на який зараховуються всі грошові кошти з інших рахунків Фонду та всі надходження грошових коштів від продажу активів Фонду. Всі інші рахунки Фонду підлягають закриттю.

17.7. Порядок утворення, склад, повноваження та порядок функціонування ліквідаційної комісії Фонду, процедура проведення ліквідації Фонду визначаються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

17.8. Протягом трьох місяців з дня отримання повідомлення про ліквідацію Фонду кожен учасник Фонду повинен надіслати до ліквідаційної комісії письмову заяву із зазначенням іншого недержавного пенсійного фонду, з яким учасником Фонду укладено пенсійний контракт, банк, у якому відкрито пенсійний депозитний рахунок, страховика, з яким учасником Фонду укладено договір страхування довічної пенсії, якщо учасник фонду досягнув пенсійного віку, визначеного законом. Разом з письмовою заявою учасник фонду надсилає копію пенсійного контракту, укладеного ним з іншим пенсійним фондом, договору страхування довічної пенсії з обраним страховиком або договору про відкриття пенсійного депозитного рахунку в банку. Учасник Фонду повинен надіслати (надати) письмову заяву у строки, визначені НКЦПФР.

17.9. Визначення суми пенсійних коштів, належної кожному учаснику у разі ліквідації Фонду, здійснюється у порядку, передбаченому статтею 51 Закону. Після закінчення терміну подання заяв учасниками Фонду всі грошові кошти із окремого депозитного рахунку перераховуються на поточний рахунок Фонду, після чого окремий депозитний рахунок закривається.

17.10. Передача пенсійних коштів учасників у разі ліквідації Фонду здійснюється відповідно до заяви учасників Фонду лише після затвердження ліквідаційного балансу Фонду Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, і проводиться в строк, передбачений планом ліквідації Фонду, погодженим із Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, але не пізніше як протягом шести місяців з дня затвердження проміжного ліквідаційного балансу Фонду.

У разі коли продаж активів Фонду в цінних паперах протягом зазначеного часу може призвести до значного зниження їх вартості, Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку має право дозволити передачу в першу чергу пенсійних коштів учасників Фонду, які досягли пенсійного віку, а строк передачі пенсійних коштів інших учасників Фонду продовжити.

Разом з пенсійними коштами учасників Адміністратор Фонду передає пенсійним фондам, страховикам або до банків на пенсійні депозитні рахунки, обрані учасниками Фонду, звіт про операції, відображені на індивідуальному пенсійному рахунку учасника Фонду.

17.11. У разі коли учасник Фонду в установлені строки не подав письмову заяву та копію пенсійного контракту, укладеного ним з іншим пенсійним фондом, або договору про відкриття пенсійного депозитного рахунку, або договору страхування довічної пенсії з обраним страховиком, зазначені пенсійні кошти учасника підлягають передачі до відкритого недержавного пенсійного фонду, визначеного ліквідаційною комісією для всіх таких учасників Фонду, на умовах та в порядку, встановлених Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

17.12. Передача пенсійних коштів іншим юридичним особам, що не є особами, які здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до Закону забороняється.

17.13. Виключення Фонду з реєстру недержавних пенсійних фондів здійснюється на підставі поданого до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку звіту про проведення ліквідації Фонду за умови повного розрахунку з усіма учасниками Фонду шляхом передачі всіх пенсійних коштів учасників Фонду відповідно до Закону.

17.14. Фонд може бути припинений шляхом приєднання до іншого відкритого недержавного пенсійного фонду або злиття з іншим відкритим недержавним пенсійним фондом.

Припинення Фонду в результаті приєднання до іншого відкритого недержавного пенсійного фонду відбувається на підставі рішення Засновника Фонду, погодженого засновником (засновниками) фонду, до якого приєднується. При приєднанні всі майнові права та зобов'язання Фонду переходять до відкритого недержавного пенсійного фонду, до якого він приєднується і який визначається його правонаступником (активи та пасиви Фонду, що приєднується, у повному обсязі передаються на баланс пенсійного фонду – правонаступника).

17.15. Фонд вважається припиненим з дати державної реєстрації припинення його, як юридичної особи, та внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про державну реєстрацію припинення, відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

17.16. На вимоги, претензії учасників Фонду не поширюється строк позовної давності, визначений законодавством.

18. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДУ

18.1. Зміни до Статуту Фонду оформлюються викладенням Статуту в новій редакції, погоджуються Радою Фонду та затверджуються Рішенням Засновника Фонду.

18.2. Зміни до Статуту Фонду не можуть погіршувати умови пенсійного забезпечення учасників Фонду.

18.3. Зміни до Статуту Фонду реєструються відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про недержавне пенсійне забезпечення».

18.4. Зміни до Статуту Фонду погоджуються з Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку до їх реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

18.5. Датою погодження змін до Статуту Фонду є дата прийняття відповідного рішення Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

ПІДПИС ЗАСНОВНИКА:

**РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "КЕРІВНИЙ
ЦЕНТР "ПАТРІАРШОЇ КУРІЇ"
УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ
ЦЕРКВИ"**

код ЄДРПОУ: 22392791,

місцезнаходження: 02002, м. Київ,

вул. Микільсько-Слобідська, будинок 4Г,
квартира 16

тел./факс: +38(044)-541-11-14

**Голова РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"КЕРІВНИЙ ЦЕНТР "ПАТРІАРШОЇ
КУРІЇ" УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-
КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ"**



Шевчук Святослав Юрійович

Місто Київ, Україна

Сьомого листопада дві тисячі двадцять п'ятого року.

Я, **Шинаровська Н.Ю.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу засвідчую справжність підпису Голови **РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "КЕРІВНИЙ ЦЕНТР "ПАТРІАРШОЇ КУРІЇ" УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКИ"**, **Шевчука Святослава Юрійовича**, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1004

Приватний нотаріус:



Н.Ю. Шинаровська

*Застанова від 25.11.2025
№ 11/21/3267/K01*

**НКЦПФР
ПОГОДЖЕНО**

Директор департаменту
ліцензування та регулювання
в сфері спільного інвестування
недержавного пенсійного
забезпечення та управління
ФОН та ФФБ



Всього прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано і
скріплено печаткою

20/фаз...
аркушів

