

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директором
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ
АДМІНІСТРАТОР ПЕНСІЙНИХ ФОНДІВ»

Додаток № 2 до
Наказу № 8 від 31 липня 2019 р.

ТИПОВИЙ ПЕНСІЙНИЙ КОНТРАКТ № _____ про здійснення недержавного пенсійного забезпечення

м. Київ

від «__» _____ р.

Цей пенсійний контракт є договором недержавного пенсійного забезпечення відповідно до Законів України „Про недержавне пенсійне забезпечення”, Податкового Кодексу України, інших законів України.

Спеціальні терміни, що застосовуються за текстом цього пенсійного контракту вживаються у значенні, що визначено Законом України „Про недержавне пенсійне забезпечення”, іншими чинними нормативно – правовими актами, що регулюють правовідносини у сфері недержавного пенсійного забезпечення.

НЕДЕРЖАВНИЙ ПЕНСІЙНИЙ ФОНД «_____», що надалі за текстом іменується “Фонд”, від імені якого на підставі договору про адміністрування пенсійного фонду _____ від _____ р. виступає **ТОВ «ВСЕАПФ»**, що надалі за текстом іменується “Адміністратор”, в особі _____, що діє на підставі _____, з одного боку,

та _____, що є вкладником за цим контрактом та надалі за текстом іменується “Вкладник”, з іншого боку, які надалі спільно іменуються „Сторони”, а кожний окремо „Сторона”, уклали цей пенсійний контракт (надалі за текстом – „Контракт”) про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТУ

За цим Контрактом Вкладник зобов’язується здійснювати пенсійні внески до Фонду на користь _____ (ПІБ), паспорт _____, виданий _____, реєстраційний номер облікової картки платника податків _____, що мешкає за адресою: _____, (надалі за текстом – „Учасник”), а Фонд зобов’язується здійснювати недержавне пенсійне забезпечення Учасника відповідно до умов цього Контракту та пенсійної схеми № __ (Додаток до Контракту, надалі за текстом – „Пенсійна схема”).

2. УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ НЕДЕРЖАВНОГО ПЕНСІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗА КОНТРАКТОМ

2.1. Пенсійні внески

2.1.1. Адміністратор приймає та обліковує на індивідуальному пенсійному рахунку Учасника пенсійні внески, які здійснює Вкладник за цим Контрактом за власний рахунок.

2.1.2. Період, за який сплачуються пенсійні внески за цим Контрактом – _____. Перший період, за який сплачуються пенсійні внески за цим Контрактом, є _____.

2.1.3. Сума пенсійних внесків за один період становить не менше ____ гривень (_____).

2.1.4. Мінімальний розмір пенсійних внесків, що сплачуються Вкладником за цим Контрактом, може бути переглянутий (змінений) Сторонами за письмовим зверненням Вкладника шляхом укладення додаткової угоди до цього Контракту. Максимальний розмір пенсійних внесків не обмежений.

2.1.5. Пенсійні внески за цим Контрактом здійснюються Вкладником у національній валюті України шляхом переказу грошових коштів на поточний рахунок Фонду за наступними реквізитами:

_____.
2.1.6. При переказі пенсійних внесків на поточний рахунок Фонду у полі призначення платежу Вкладник має зазначити: «**ЄДРПОУ фонду-РНОКПП Учасника; № Пенсійного Контракту#пенсійні внески від ПІБ на користь ПІБ**».

2.2. Облік пенсійних коштів Учасника

2.2.1. Сума пенсійних коштів, що належить Учаснику, визначається згідно діючого законодавства шляхом множення кількості одиниць пенсійних активів фонду, що обліковуються на індивідуальному пенсійному рахунку Учасника, на чисту вартість одиниці пенсійних активів фонду.

2.2.2. Чиста вартість активів пенсійного фонду та чиста вартість одиниці пенсійних активів фонду визначається кожного дня та оприлюднюється на сайті Адміністратора в мережі.

2.3. Визначення пенсійного віку з метою отримання пенсійних виплат за недержавним пенсійним забезпеченням

2.3.1. Учасник за власним бажанням має право визначити свій пенсійний вік подавши до Фонду заяву встановленого законодавством зразка не пізніше, ніж за 2 місяці до настання пенсійного віку.

2.3.2. Пенсійний вік, що визначається Учасником, може бути меншим на 10 років від пенсійного віку, який надає право на пенсію за загальнообов'язковим державним пенсійним страхуванням, якщо інше не визначено законом.

2.3.3. Якщо Учасник набув право на отримання пенсії по інвалідності за загальнообов'язковим державним пенсійним страхуванням, то він може визначити свій пенсійний вік після настання інвалідності без урахування обмежень, вказаних у підпункті 2.3.2

2.4. Пенсійні виплати на визначений строк

2.4.1. Учасник має право на отримання пенсійних виплат на визначений строк за умови досягнення ним пенсійного віку, визначеного згідно з законодавством про недержавне пенсійне забезпечення, та укладення договору про виплату пенсії на визначений строк з Фондом у особі Адміністратора.

2.4.2. Строк та періодичність пенсійних виплат Учасник визначає за власним бажанням в договорі про виплату пенсії на визначений строк.

2.4.3. Строк пенсійних виплат не може бути визначений Учасником меншим, ніж 10 років.

2.4.4. Розмір пенсійних виплат на визначений строк у кожному періоді виплат обчислює Адміністратор згідно чинного законодавства. При цьому, Учасник за визначений ним строк пенсійних виплат отримує всю суму, накопичену на його індивідуальному пенсійному рахунку.

2.5. Одноразові пенсійні виплати

2.5.1. Учасник має право за власним бажанням отримати одноразову пенсійну виплату у випадку та за умови настання однієї з нижченаведених подій, та надання Адміністратору оригіналів або належним чином завірених копій відповідних підтверджуючих документів:

2.5.1.1. медично підтвердженого критичного стану здоров'я Учасника;

2.5.1.2. настання інвалідності Учасника;

2.5.1.3. виїзду Учасника на постійне проживання за межі України.

2.5.2. Учасник має право за власним бажанням отримати одноразову пенсійну виплату у випадку коли сума належних йому пенсійних коштів на дату настання його пенсійного віку не досягає мінімального розміру суми пенсійних накопичень, встановленого законодавством.

2.6. Успадкування пенсійних коштів

2.6.1. У разі смерті Учасника належні йому пенсійні кошти у повному обсязі успадковуються особою (особами), яка (які) є спадкоємцем (спадкоємцями) Учасника згідно з цивільним законодавством України.

2.6.2. Успадковані пенсійні кошти Учасника виплачуються спадкоємцю у вигляді одноразової виплати за умови надання оригіналів або належним чином завірених копій документів, які згідно чинного законодавства підтверджують право на отримання спадщини.

2.6.3. Спадкоємець, який прийняв спадщину, зобов'язаний протягом 2 місяців після закінчення строку для прийняття спадщини подати Адміністратору заяву про оформлення права на спадщину.

2.7. Послуги Адміністратора Учаснику

2.7.1. Адміністратор безоплатно надає Учаснику один раз на рік виписку з його індивідуального пенсійного рахунку.

2.7.2. Адміністратор безоплатно надає Учаснику виписку для укладення Вкладником-Учасником договору страхування довічної пенсії, або договору про виплату пенсії на визначений строк, в інших випадках, визначених законами України.

2.7.3. Адміністратор безоплатно надає Учаснику усні консультації стосовно визначення пенсійного віку, вибору виду пенсійних виплат, визначення строку та періодичності пенсійних виплат, укладення договору виплати пенсії на визначений строк та інше.

2.7.4. Адміністратор з урахуванням законодавчих обмежень встановлює вартість надання виписок з індивідуального пенсійного рахунку Учасника (крім випадків безоплатного надання виписок, зазначених у підпунктах 2.7.1 та 2.7.2 пункту 2.7 Контракту) та іншої інформації, документів. Перелік таких послуг, їх ціна та порядок оплати визначається відповідно до тарифів Адміністратора (Додаток №3 до цього Контракту).

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Права Вкладника:

3.1.1. Змінювати Пенсійну схему, розмір та періодичність сплати внесків у порядку, визначеному законодавством, Пенсійною схемою та цим Контрактом.

3.1.2. Отримувати безоплатно за запитом довідки про суму перерахованих Вкладником пенсійних внесків за певний період, але не частіше одного разу на рік.

3.1.3. Отримувати інформацію про заміни компаній, що обслуговують Фонд, про зміни реквізитів Фонду.

3.1.4. Інші права, що передбачені цим Контрактом та чинним законодавством.

3.2. Обов'язки Вкладника:

3.2.1. Надати Адміністратору документи, необхідні для укладення пенсійного контракту та відкриття Учаснику індивідуального пенсійного рахунку.

3.2.2. Сплачувати пенсійні внески за цим Контрактом протягом всього терміну його дії у порядку та строки, встановлені законодавством, цим Контрактом та Пенсійною схемою.

3.2.3. При сплаті кожного пенсійного внеску обов'язково зазначати у призначенні платежу дані, вказані у п.2.1.6.

3.2.4. Надавати Адміністратору за його письмовим запитом не пізніше ніж протягом 2 робочих днів з моменту надходження такого запиту в письмовому вигляді уточнюючі дані щодо сплачених на користь Учасника пенсійних внесків.

3.2.5. У строк не пізніше 3-х робочих днів інформувати Адміністратора про зміну власних реквізитів, реквізитів Учасника та зміни в документах, наданих Адміністратору для укладення пенсійного контракту та відкриття Учаснику індивідуального пенсійного рахунку.

Інформація за конкретним фактом направляється Адміністратору протягом 3-х робочих днів з моменту настання події у вигляді письмового повідомлення та копій підтверджуючих документів, засвідчених органом, що їх видав, або нотаріально.

У разі ненадання такої інформації Адміністратору, останній не несе відповідальності за негативні наслідки, що можуть мати місце в результаті цього.

3.2.6. Інші обов'язки, визначені цим Контрактом та чинним законодавством.

3.3. Права Фонду (реалізуються від імені Фонду Адміністратором):

3.3.1. Вимагати від Вкладника надання відомостей та документів, необхідних для ідентифікації Вкладника та Учасника відповідно до законодавства України.

3.3.2. Інші права, передбачені цим Контрактом та чинним законодавством.

3.4. Обов'язки Фонду (обов'язки виконуються від імені Фонду Адміністратором):

3.4.1. Забезпечувати ведення персоніфікованого обліку учасників Фонду відповідно до вимог законодавства.

3.4.2. Надавати Учаснику інформацію про стан його індивідуального пенсійного рахунку у порядку та строки (терміни), встановлені законодавством та цим Контрактом.

3.4.3. Забезпечувати відшкодування збитків, завданих Учаснику внаслідок порушення законодавства та умов цього Контракту в установленому законами України порядку.

3.4.4. Не розголошувати інформацію з системи персоніфікованого обліку учасників Фонду щодо Учасника (розмір пенсійних коштів, які належать Учаснику, іншу інформацію), крім випадків, передбачених законодавством України.

3.4.5. Виконувати і забезпечувати виконання інших обов'язків, визначених цим Контрактом та чинним законодавством.

4. СТРОК ДІЇ КОНТРАКТУ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

4.1. Цей Контракт набуває чинності з моменту його укладення Сторонами та діє до 31 грудня 20__р.

4.2. У випадку, якщо жодна зі Сторін письмово не попередила іншу про бажання розірвати Контракт строк не менше ніж за 30 календарних днів до дати припинення його дії, то дія Контракту вважається продовженою на тих же умовах терміном на 1 (один) рік, і так в подальшому.

4.3. Зміни та доповнення до цього Контракту вносяться за згодою Сторін шляхом укладання у письмовій формі додаткових угод до цього Контракту.

4.4. Цей Контракт може бути достроково розірвано на підставах та у порядку, передбачених в ч. 2 ст. 58 Закону України «Про недержавне пенсійне забезпечення».

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ МІЖ ФОНДОМ ТА ВКЛАДНИКОМ-УЧАСНИКОМ У РАЗІ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ АБО ЛІКВІДАЦІЇ ФОНДУ

5.1. У разі дострокового розірвання Контракту Учасник має право у випадках та у порядку, передбачених законодавством, здійснити передбачені законодавством дії щодо переведення належних йому пенсійних коштів до іншого пенсійного фонду, банківської установи, або страхової організації.

При цьому пенсійні кошти Учасника передаються до вказаних фінансових установ за його рахунок у порядку та строки, встановлені законами України та Статутом Фонду.

5.2. У випадку ліквідації Фонду розрахунки з Учасником здійснюються у порядку та строки, встановлені законами України та Статутом Фонду.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ ЗА КОНТРАКТОМ

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов Контракту у відповідності до чинного законодавства.

6.2. Держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Фонду перед Учасником.

6.3. Сторони докладатимуть зусиль для розв'язання спорів, що виникнуть за цим Контрактом, шляхом переговорів.

У випадку недосягнення згоди щодо розв'язання спорів шляхом переговорів, спори розв'язуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Відповідальність за достовірність та повноту інформації щодо Вкладника та Учасника, у тому числі тієї інформації, що міститься у цьому Контракті, та тієї, що надходить до Адміністратора від Вкладника в ході виконання цього Контракту, несе Вкладник.

7.2. Цей Контракт складений у 2 (двох) оригінальних автентичних примірниках українською мовою по одному примірнику для Фонду (передається та зберігається у Адміністратора) та Вкладника а також в одному додатковому примірнику для Учасника (примірник Учасника може підписуватись Сторонами із застосуванням факсимільного відтворення підпису)..

8. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

1. Вкладник

ПІБ: _____
Реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____
Дата народження: _____ місце народження: _____
Паспорт: _____ дата видачі _____
Місце реєстрації: _____
Поштова адреса: _____
Номер телефона, е-мейл _____ Громадянство: _____

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та відомостей, які подаю про себе, з метою реалізації цивільно-правових відносин у сфері недержавного пенсійного забезпечення, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Підтверджую, що отримав від адміністратора Фонду Пам'ятку з роз'ясненнями основних положень пенсійного контракту, Копію зазначеної в пенсійному контракті пенсійної схеми, Витяг з основних положень статуту Фонду, Інформацію про адміністратора, осіб, які здійснюють управління активами, та зберігача пенсійного фонду, яка включає їх реєстраційні, банківські реквізити та реквізити відповідних ліцензій.

___/___/20__ р.

Підпис: _____

2. ФОНД

Повне найменування: _____
Скорочене найменування: _____ ЄДРПОУ: _____
Юридична адреса: _____
Сплата пенсійних внесків здійснюється на поточний рахунок ФОНДУ.
ФОНД є неприбутковою організацією.
Адміністратор (діє від імені ФОНДУ)
Повне найменування: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ АДМІНІСТРАТОР ПЕНСІЙНИХ ФОНДІВ»
Скорочене найменування: ТОВ «ВСЕАПФ», код ЄДРПОУ: 32800088
Місцезнаходження: 04119, Київ, вул. Білоруська, 23, «А»
Платник податку на прибуток на загальних підставах.
Посада: _____ Підпис _____
М.П. _____

Контакти адміністратора Фонду:

Телефон безкоштовної інформаційної лінії: 0-800-501-925

Телефони у Києві: (044) 207-02-97, 207-02-94

Персональний кабінет: www.vseapf.com.ua (розділ «Сервіс для учасників»)

Відомості щодо Учасника

Прізвище

Ім'я

По батькові

Стать (ж/ч)

РНОКПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата народження

--	--

(число)

--	--

(місяць)

--	--	--	--

(рік)

Місце народження

(країна, місто)

паспорт : серія

--	--

№

--	--	--	--	--	--

Дата видачі

--	--

(число)

--	--

(місяць)

--	--	--	--

(рік)

Ким виданий

Громадянство

(країна)

Адреса реєстрації (за паспортом):

індекс

--	--	--	--	--

Поштова адреса (фактичне проживання):

індекс

--	--	--	--	--

Телефон, адреса електронної пошти

Інвалідність (група) _____

Банківські реквізити _____

Я, _____, даю згоду на обробку моїх персональних даних та відомостей, які подаю про себе, з метою реалізації цивільно-правових відносин у сфері недержавного пенсійного забезпечення, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Підтверджую, що отримав від адміністратора Фонду Пам'ятку з роз'ясненнями основних положень пенсійного контракту, Копію зазначеної в пенсійному контракті пенсійної схеми, Витяг з основних положень статуту Фонду, Інформацію про адміністратора, осіб, які здійснюють управління активами, та зберігача пенсійного фонду, яка включає їх реєстраційні, банківські реквізити та реквізити відповідних ліцензій.

Дата отримання:

Підпис Учасника

Вкладник

Адміністратор
